

1. Um den Gemeinschaftsraum zu buchen klicke auf den grünen Knopf "Gemeinschaftsraum buchen".

To book the common room click on the green button "book common room".

Falls ihr einen Termin für den Gemeinschaftsraum buchen möchtet oder nachsehen möchtet, wann der Gemeinschaftsraum belegt ist, dann könnt ihr den grünen Knopf unten benutzen. Für eine Buchung benötigt ihr einen Zugang mit Passwort, das ihr bei [daniel\[at\]ternary-duebendorf.ch](mailto:daniel[at]ternary-duebendorf.ch) bekommt. Nach der (provisorischen) Buchung unterzeichnet ihr den Mietvertrag (siehe unten) zahlt den Betrag auf unten stehendes Konto und übergibt ihn einem Mitglied der Kommission. Per E-Mail erreicht Du die ganze Kommission unter [team\[at\]ternary-duebendorf.ch](mailto:team[at]ternary-duebendorf.ch) oder einzelne Mietglieder nach dem Schema [name\[at\]ternary-duebendorf.ch](mailto:name[at]ternary-duebendorf.ch).

Monat	Kontaktperson
Dezember 2016	1. Regula, 2. Daniel, 3. Mariam
Januar 2017	1. Silke, 2. Gani, 3. Regula
Februar 2017	1. Nabanita, 2. Gani, 3. Bernadetta

If you want to book the common room for your own event or check when the common room is occupied, you can use the green button below. When the room is available. For a booking you first need to get an account/password, which you can request at [daniel\[at\]ternary-duebendorf.ch](mailto:daniel[at]ternary-duebendorf.ch). After the (provisional) booking you sign the rental agreement, find link below, pay the rent on to account below and pass the rental agreement to a member of the commission. You can contact the commission at [team\[at\]ternary-duebendorf.ch](mailto:team[at]ternary-duebendorf.ch) or each individual member according to the rule [name\[at\]ternary-duebendorf.ch](mailto:name[at]ternary-duebendorf.ch).

Month	Contact persons
December 2016	1. Regula, 2. Daniel, 3. Mariam
January 2017	1. Silke, 2. Gani, 3. Regula
February 2017	1. Nabanita, 2. Gani, 3. Bernadetta

Gemeinschaftsraum buchen/book common room

ternary-duebendorf.ch

2. Klicke auf "Log in" um dich einzuloggen.

Click on "Log in" to log in.

Common room

18/12/2016

Help Rooms Report Search

Log in

November 2016

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

December 2016

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

January 2017

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ternary - Gemeinschaftsraum

Go To Week Before

Go To This Week

Go To Week After

Time	Mon Dec 12	Tue Dec 13	Wed Dec 14	Thu Dec 15	Fri Dec 16	Sat Dec 17	Sun Dec 18
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
24:00							
25:00							
26:00							
27:00							
28:00							
29:00							
30:00							
31:00							
32:00							
33:00							
34:00							
35:00							
36:00							
37:00							
38:00							
39:00							
40:00							
41:00							
42:00							
43:00							
44:00							
45:00							
46:00							
47:00							
48:00							
49:00							
50:00							
51:00							
52:00							

Kinder Geburtstag

Familienfest (Kinder Geburtstag)

- Gib dein Name und Passwort ein (du erhältst diese Angaben von mariam@ternary-duebendorf.ch, schick her eine E-Mail und frage nach einem Passwort).
Enter your name and password (you get your credentials from mariam@ternary-duebendorf.ch, send her an email and ask for a password).

- Klicke auf den Tag und die Uhrzeit für deinen Event.
Click on a day and time for your event.

5. Gib eine kurze Beschreibung ein und die Endzeit. Dann klick auf "Save". Fertig!
Enter a brief description, set the duration, and click on "Save". Done!

Add Entry

Brief description:

Full description:
(Number of people,
Internal/External
etc.)

Start:

End:

Rooms: Use Control-Click to select more than one room

Type:

Repeat type: ☒ None
☐ Daily
☐ Weekly
☐ Monthly
☐ Yearly

Repeat end date:

Skip past conflicts: ☐

☒ ☒